

BOLU VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÖZEL GÜVENLİK İZNİ VERİLMESİ VE SONA ERDİRİLMESİ	1- Talep Yazısı (Valilikten havaleli dilekçe) 2- Resmi Kurumlarda; Bağlı bulunulan Bakanlık veya Genel Müdürlüğün uygun görüşü, Üniversiteler için Y.Ö.K.' ün uygun görüşü, kurum K.İ.T. ise Hazine müsteşarlığının uygun görüşü, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin, Belediye Başkanlıkları için Belediye meclisinin kararı 3- Özel Kuruluşlar ve Bankalarda; Yönetim Kurulu kararı veya ortakların Özel Güvenlik Uygulaması için almış oldukları karar. a) Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi, özel bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi. b) İmza yetkisine sahip şahısların imza sirküleri (5188 Sayılı Kanununun 3.Maddesi, Yönetmeliğin 8.maddesi ile 2005/42 sayılı Bakanlık Genelgesinin 2. maddesi)	30 gün
2	UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ	1- Talep Yazısı 2- Özel Kuruluşlarda unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı ve Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi, (5188 sayılı kanununun 10-11.maddeleri, Yönetmeliğin 17-18. maddeleri ile 2005/42 sayılı Bakanlık Genelgesinin 8.10.11.12. maddeleri)	30 gün
3	SİLAHSIZ ÖZEL GÜVENLİK ÇALIŞMA İZİNİ (KİMLİK KARTI)	1- Valilik Makamından havaleli dilekçe (T.C. Kimlik No ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek.) 2- Diploma fotokopisi ve aslı getirilecek. (En az 8 yıllık ilköğretim okulu mezunu olmak.) 3- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı	30 gün

		4- 4 adet vesikalik fotoğraf 5- Sağlık Raporu,(Devlet veya özel hastaneden, Psikiyatri, Nöroloji, Göz, Kulak Burun Boğaz, Ortopedi bölümlerinden “Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Olur” şeklinde heyet raporu 6- Özel güvenlik temel eğitimi sertifikası	
04	SİLAHLI ÖZEL GÜVENLİK ÇALIŞMA İZİNİ (KİMLİK KARTI)	1- Valilik Makamından havaleli dilekçe (T.C. Kimlik No ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek.) 2- Diploma fotokopisi ve aslı getirilecek. (En az lise veya dengi okul mezunu olmak.) 3- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı 4- 4 adet vesikalik fotoğraf 5- Sağlık Raporu,(Devlet veya özel hastaneden Psikiyatri, Nöroloji, Göz, Kulak Burun Boğaz, Ortopedi bölümlerinden “Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur” şeklinde heyet raporu 6- Özel güvenlik temel eğitimi sertifikası	30 gün
05	SİLAH SATIN ALMA BELGESİ	1-Valilikten havaleli Talep yazısı, (Silah alması (Silah alması için yetki verilen görevlinin T.C. kimlik numarası ile açık kimliği yazılacak) 2- Yetki verilen kişiye ait 2 adet fotoğraf	7 gün
06	ÖZEL GÜVENLİK SİLAH TAŞIMA / BULUNDURMA BELGESİ	İl Özel Güvenlik Komisyonu kararı Valinin onayı ile hangi koruma ve güvenlik hizmeti için ne miktar ve özellikte ateşli silah bulundurulabileceği belirlendikten sonra 1- Valilikten havaleli talep dilekçesi 2- Silahın faturası ve menşe belgesi 3- Tespit için silah getirilecek	7 gün
07	SİLAH NAKİL BELGESİ	1-Valilikten havaleli talep yazısı (Görevlendirilenin TC. kimlik numarası olacak) 2-Silah arızalı ise bu hususu belirleyen tutanak 3- Nakil için görevlendirme(mutemet) 4- Görevlendirilen kişiye ait 2 adet fotoğraf	7 gün
08	FİŞEK TEMİNİ VE NAKLİ	1- 1-Valilikten havaleli talep yazısı 2- Birimler için görev nedeniyle sarf edilen fişeklere ait sarf tutanağı 3- Fişek satın alma belgesi almak için birimler için görevlendirme belgesi ve silah taşımaya haiz kişi, Eğitim kurumları için yönetici olması gerekmektedir.	2 gün

09	SİLAH VE FİŞEKLERİN DEVRİ	1- Valilikten havaleli Özel Güvenlik birimin devreden ve devralanının karşılıklı dilekçeleri 2- Devir alan şahıs ise; 6136 sayılı kanuna göre işlem yapılacaktır	2 gün
10	KIYAFET ONAYI	1- Valilikten havaleli talep yazısı 2- Personele giydirecekleri kıyafetleri belirleyerek 4 cepheden çekilmiş fotoğraf	30 gün
11	KORUMA VE GÜVENLİK PLANLARI	Koruma ve güvenlik planları aşağıda belirtilen hususları içerecek şekilde hazırlanarak Valiliğe verilecek dilekçe ekinde sunulacaktır. 1- Tesis veya alanların yerleşim planı 2- Yangınlara karşı alınacak önlemler ve yangın sonrası uygulanacak hareket tarzı 3- Doğalgaz kaçağı ve yangınına karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı 4- Elektrik kaçağı ve yangınına karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı 5- Hırsızlık eylemlerine karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı	7 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri
Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü

İsim : Sadık UZUN
Unvan : 3.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Sağlık Mahallesi Poyraz Sokak No. 25
14300 Merkez BOLU
Tel : (374) 215 37 21 - 22
Faks : (374) 215 52 63
E-Posta : boluozelguvenlik@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İl Emniyet Müdür Yardımcısı

İsim : İbrahim İZCİ
Unvan : 3.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Sağlık Mahallesi Poyraz Sokak No. 25
14300 Merkez BOLU
Tel : (374) 215 37 21 - 22
Faks : (374) 215 52 63
E-Posta : boluozelguvenlik@egm.gov.tr