

BOLU VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Silah Bulundurma Ruhsatı (Meskende Bulundurma Ruhsatı İçin)	<p>1- Silah taşıma veya bulundurma, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe,(Emniyet Müdürlüğüne)</p> <p>2- Nüfus cüzdan fotokopisi,</p> <p>3- Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,</p> <p>4- Silah ruhsatı istek formu,(Emniyet Md.Temin Edilecek)</p> <p>5- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı</p> <p>6- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu (Devlet Hastanesinden Alınacak, Özel Hastanelerden alınanlar geçersizdir.) Ancak Yönetmeliğin 8 inci maddesi birinci fıkrasının (a) bendinde sayılanlar ile (e) bendinin 1, 2, 3, 4, 5, 10 ve 11 numaralı alt bentlerinde sayılanlardan silah ruhsatı için gerekli olan belgelerden yukarıdaki (2),(6),(7) ve (8) numaralı bentlerde sayılan belgeler istenmez.</p>	7 gün
2	Silah Bulundurma Ruhsatı (İşyerinde Bulundurma Ruhsatı İçin)	<p>İşyerinde bulundurma ruhsatı talep edenlerden yukarıda belirtilen belgelere ilaveten işyeri ruhsatı ile ortaklık veya şirket söz konusu ise yetkili kurul kararı veya muvafakat talep edilecektir. Bulundurma ruhsatı talep eden taşıma yetkisine haiz kamu görevlilerinden de ikametgah belgesi istenecektir.</p> <p>Silah ruhsatı için gerekli belgelerden fotokopi olarak kabul edilenlerin asılları görülerek onaylanacaktır.</p>	7 gün

3	Silah Taşıma Ruhsatı	<p>a) Gerekli Genel Belgeler:</p> <p>Silah taşıma ruhsatı talep eden herkes, ikamet ettiği yer valiliğine(Emniyet Müdürlüğüne) aşağıda belirtilen belgelerle müracaat ederler.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Silah taşıma veya bulundurma, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe,2) Nüfus cüzdan fotokopisi3) Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,4) Silah ruhsatı istek formu(Emniyet Müdürlüğünden temin edilir),5) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı6) Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu (Devlet Hastanesinden Alınacak, Özel Hastanelerden alınanlar geçersizdir.) <p>b) Yürütülen görev ile yapılan iş veya meslek nedeniyle verilecek taşıma ruhsatlarında; yukarıda (a) numaralı bölümde belirtilenlere ilaveten gerekli diğer belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none">1) 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin 8 inci maddesine göre taşıma ruhsatı talep edenlerden görev belgesi; kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların mevzuatına göre yetkili birim amiri tarafından imzalanmış, mühürlü, tarih ve sayılı olacaktır. Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30 günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir.2) 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin “Taşıma Ruhsatı Verilebilecek Diğer Meslek Mensupları” başlıklı 9’uncu maddesine göre taşıma ruhsatı talep eden iş veya meslek sahipleri için gerekli diğer belgeler: 7 inci madde(Can Güvenliği): <ol style="list-style-type: none">1-Yaptığı iş ile ilgili görev belgesi,2-Can güvenliğinin tehlikeye düştüğüne dair mahkeme kararları,bilgi,belge,	7 gün
---	-------------------------------------	--	--------------

3-Yaptığı iş ve sosyal konum itibari ile vergi dairesi yazısı,ticaret sanayi odası faaliyet belgesi.

9 uncu maddenin birinci fıkrasının:

b- Fahri temsilciler: Dışişleri Bakanlığının görevle ilgili resmi yazısı,

c- Basın Mensupları: Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün resmi yazısı, sarı basın kartı fotokopisi

d- Kuyumcu ve sarraflar:

- ✓ Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- ✓ Oda kayıt belgesi, işyeri ruhsat fotokopisi,
- ✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya fotokopisi(Faaliyet Belgesinin Aslı),
- ✓ Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı(Noter tasdikli sureti veya aslı),

e- Patlayıcı maddeleri satın alma ve satış ruhsatı, patlayıcı madde deposu, yivsiz av tüfeği

imalathanesi ve ruhsatlı silah tamirhanesi sahipleri:

- ✓ Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi(Noter tasdikli),
- ✓ Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,

Bu işyerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişilerden:

- ✓ İş sahibinin yazılı müracaatı, İşyeri sahibinden istenen belgeler,
- ✓ Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,, güvenlik belgesi fotokopisi,

f- Banka Müdürleri: Kendi mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından

imzalanmış mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi (Belge tarihi ile müracaat tarihi arasındaki sürenin 30

günü geçmemiş olmasına dikkat edilecektir.),

g- Pilotlar: Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi,

h- Yıllık satış tutarı (ciro):

- ✓ Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı, serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı,
- ✓ Kar zarar cetveli ve bilanço(Vergi dairesinden tasdikli),
- ✓ Ticaret sicil gazetesinde en son yayımlanan şirket ana sözleşmesi,
- ✓ Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim Kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi ve imza sirküsü,

ı- Arazi sahipleri:

- ✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- ✓ Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,
- ✓ Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,

i- Sürü sahipleri:

- ✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- ✓ Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,
- ✓ Hayvan sayısını gösterir Tarım il/ilçe müdürlüğü/vergi dairesi yazısı,

j- Müteahhitler:

- ✓ İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi,
- ✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- ✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi ve faaliyet belgesi,

✓ Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı(Aslı veya noter tasdikli sureti),

k- Akaryakıt istasyonu sahipleri:

✓ Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,bayiliğinin devam ettiğine dair yazı,

✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,faaliyet belgesi,

✓ Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı (Aslı veya noter tasdikli sureti),

l- Akaryakıt istasyonu sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlar:

✓ İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,

✓ Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,
✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
✓ Çalışanın sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,

m- Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar:

- İş sahiplerinden

✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
✓ Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair SSK yazısı,
✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, faaliyete belgesi

✓ Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı(Aslı ve noter tasdikli sureti),

- Bu işyerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetlerden,
 - ✓ İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi ile silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı
 - ✓ Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, yapılan işe dair vergi dairesi yazısı,

n- Poligon sahipleri:

- İş sahiplerinden;
 - ✓ İşletme ruhsatı fotokopisi,
 - ✓ Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
 - ✓ Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,
 - ✓ Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,

- Bu işyerlerinde çalışan bekçilerden,
 - ✓ İş sahiplerinden istenen belgeler,
 - ✓ İşverenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,
 - ✓ Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,

o- Müze ve anıtları koruyan bekçiler:

- ✓ Kişi/kurumun yazılı müracaatı
- ✓ Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri,
- ✓ Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SSK yazısı,

ö- Arıcılık yapanlar:

- ✓ Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi,
- ✓ Kovan adedini belirtilen, il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,
- ✓ 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecek),
- ✓ Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,

p- Patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçiler:

- ✓ Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
- ✓ Oda kayıt belgesi,
- ✓ İş sahibinin yazılı müracaatı,
- ✓ Depo izin belgesi fotokopisi,
- ✓ Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,

r- Asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar:

- ✓ Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı,

s- Dövizle ilişkin işlem yapanlar:

- ✓ Banka ve Kambiyo Genel müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi(Noter tasdikli),
- ✓ Oda kayıt belgesi, Vergi dairesi yazısı, işyeri ruhsat fotokopisi,

ş- - Avukatlardan:

- ✓ Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı, (Mülga:09.06.2006-Bakanlık 2006/52 Genelge ile)
- ✓ (Mülga:09.06.2006-Bakanlık 2006/52 Genelge ile)

- Noterlerden:

- ✓ Noterlik belgesi fotokopisi,
- ✓ Vergi dairesi yazısı

t- Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri:

- ✓ Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,
- ✓ Görevle ilgili seçim tutanağı(Aslı veya il/ilçe secim kurulundan tasdikli),

u- En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar:

- ✓ Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,
- ✓ İl/ilçe seçim kurulu yazısı

ü- En az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar:

- ✓ Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,
- ✓ İl/ilçe seçim kurulu yazısı

C) 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin "Taşıma Ruhsatı Verilebilecek Emekli Kamu Görevlileri" başlıklı

10 uncu maddesine göre taşıma ruhsatı talep eden emekli kamu görevlilerinden;

- 1- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi,
- 2- Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı,

6136 Sayılı Kanununun 7 nci maddesi birinci fıkrasının 4 üncü bendinde sayılan silahlı kuvvetler mensupları ile mülki idare amirliği hizmetlerinden, hakim, cumhuriyet

		savcısı ile bu meslekte sayılanlardan, emniyet hizmetleri sınıfına dahil kadrolarda çalışan personelden ve MİT hizmetleri mensuplarından emekli olanların, emekli olduktan sonra 6 ay içinde müracaat etmeleri halinde ruhsat düzenlenirken sağlık raporu, vukuatlı nüfus kayıt örneği, ikametgah belgesi ve adli sicil belgesi istenmeyecektir.	
4	Yivsiz Tüfek Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı2- Fiziki, Nörölojik ve Psikolojik yönden sakıncası yoktur ibareli sağlık raporu(Sağlık Ocağı veya Hükümet Tabibi)3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,4- 4 Fotoğraf,5- Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe,6- Maliyeye Yatırılacak Olan Harç Makbuz	7 gün
5	Patlayıcı Madde Satın Alma Ve Satış Yapma İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1- TALEP SAHİBİNİN (ŞİRKET, ŞAHIS) EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE VERDİĞİ DİLEKÇE; — Gerçek kişilerin kendisinin, tüzel kişilerin yetkili temsilcisi veya vekilleri başvuruda bulunacaklardır. — Dilekçede yapılacak işin konusu Satın alma, nakletme ve satış yapma işi ile görevlendirilenler belirtilecektir.2- TİCARET SİCİL GAZETESİ SURETİ VE ODA SİCİL KAYDI SURETİ İBRAZ EDİLECEKTİR.3- BEYANNAME (ekteki örneğe uygun doldurulmalıdır.)4- ESKİ RUHSATIN ASLI (ruhsat yenilemelerde istenir)5- TEHLİKELİ MADDELER ZORUNLU SORUMLULUK SİGORTA POLİÇESİ;6- NAKİL VE SORUMLULUK TAAHHÜTNAMESİ; -Tahsis olunan patlayıcı maddeleri satın alma ve nakil etmekle görevlendirilenler tarafından ekteki örneğe uygun olarak noterde düzenlenmesi gerekmektedir.	15 gün

		<p>7- VEKALETNAME / GÖREV BELGESİ; -Tahsis olunan patlayıcı maddelerin ilgili yerlerden satın alınıp işyeri ve depolara nakil etmekle ve satışını yapmaya yetkili olduğuna dair ekteki örneğine uygun olarak noterde düzenlenmesi gerekmektedir</p>	
6	<p>Patlayıcı Madde Satın Alma Ve Kullanma İzin Belgesi</p>	<p>1- Talep Sahibinin (Şirket, Şahıs) Emniyet Müdürlüğüne Verdiği Dilekçe; —Gerçek kişilerin kendisinin, tüzel kişilerin yetkili temsilcisi veya vekilleri başvuruda bulunacaklardır. —Dilekçede yapılacak işin konusu bulunduğu yerin il, ilçe, köy veya mevki belirtilen olacaktır. —Satın alma ve nakletme ile ateşleyici olarak görevlendirilenler ve nasıl bir depo kullanacağı (Muvafakatlı veya kendi deposu gibi) belirtilecektir.</p> <p>2- Ticaret Sicil Gazetesi Sureti Ve Oda Sicil Kaydı Sureti İbraz Edilecektir.</p> <p>3- Beyanname (ekteki örneğe uygun doldurulmalıdır.)</p> <p>4- Eski Ruhsatın Aslı (ruhsat yenilemelerde istenir)</p> <p>5- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi; —Riziko <u>adres</u> olarak patlayıcı maddelerin kullanılacağı yer veya yerlerin hepsinin açık adresi yazılmalıdır. —Faaliyet <u>konusu</u> olarak da “PATLAYICI MADDELER VEYA PATLAYICI MADDELERİN NAKLİ, MUHAFAZASI VE KULLANILMASI” YAZILMALIDIR. —Sigorta poliçesinin aslı veya noter tasdikli sureti olmalıdır.</p> <p>6- Depo Muvafakatı (Patlayıcı madde deposu bulunmayanlardan) —87/12028 karar sayılı tüzüğe uygun deposu bulunan depo sahibinden deposunun kullanılabilmesi için noterden alınacak muvafakatnamedir. —Muvafakatnamede deponun yeri, kapasitesi, hangi iş için deponun kullanılmasına izin verildiği, muvafakat miktarı ve süresi belirtilmelidir.</p> <p>7- Maden/Taşocağı Ruhsatı-İşe Dair Belge; a) Maden veya taşocağı ruhsatı ise;</p>	15 gün

—Ruhsatın aslı veya noter tasdikli sureti olmalıdır.
—Maden veya taşocağı ruhsatı talep sahibine ait değilse bu yer için noter onaylı muvafakat alınması gerekmektedir.
—Ocağın bulunduğu il, ilçe, köy mevki ve sayısı ile muvafakat süresinin belirtilmesi gerekir.
—Maden ocağında patlayıcı madde kullanılmasında sakınca olmadığına dair Maden İşleri Genel Müdürlüğünden alınacak yazı.
b) İhale ile alınmış baraj, liman, yol vb. işler ise;
—İşin verildiği makam tarafından verilecek işin kime verildiğini kapsamına ve süresini belirtir yazı, sözleşme bulunmalıdır.

8- Nakil Ve Sorumluluk Taahhütnamesi;
—Tahsis olunan patlayıcı maddeleri satın alma ve nakil etmekle görevlendirilenler tarafından ekteki örneğe uygun olarak noterde düzenlenmesi gerekmektedir.

9- Nakilci Vekaletnamesi/Görev Belgesi;
—Tahsis olunan patlayıcı maddelerin ilgili yerlerden satın alınıp işyeri ve depolara nakiletmekle yetkili olduğuna dair ekteki örneğine uygun olarak noterde düzenlenmesi gerekmektedir.

10-Ateşleyici Taahhütnamesi;
—Ateşleyici olarak görevlendirilenlerce ekteki örneğe uygun olarak noterde düzenlenmesi gerekmektedir.

11-Ateşleyici Yeterlilik Belgesi: Noter tasdikli suret olmalıdır.

12-Genel Taahhütname
—Patlayıcı Madde Satınalma ve Kullanma izin belgesi alma talebinde bulunan şirket veya şahıs tarafından ekteki örneğine uygun olarak noterde tanzim edilecektir.

13-Depo Tesbit Tutanağı; (Ruhsat yenilemelerde istenir)
—Depo içerisinde önceki ruhsattan arta kalan patlayıcı madde olup olmadığına dair düzenlenmelidir.
—Düzenleyen Karakol veya resmi birim ise tutanağı tanzim eden görevliler

		<p>tarafından imzalanmalı ve mühürle tasdiklenmelidir. Rakamlar yazı ile teyit edilmeli ve tarih bulunmalıdır.</p> <p>14-İhtiyaç Raporu; —Bünyesinde maden mühendisi bulunan kamu kuruluşları ile özel kuruluş veya kişiler ihtiyaçlarını kendileri tanzim edebilirler. Bu durumda rapor raporu düzenleyen maden mühendisi tarafından adı, soyadı ve diploma numarası belirtilerek onaylanmak zorundadır.</p> <p>—Patlayıcı maddelerin kullanılacağı yerler ve bu yerlerde Tüzük kapsamındaki patlayıcı maddelerden kullanılması talep edilenlerin cinsi ve miktarı açık olarak belirtilmelidir.</p> <p>15-Depo Uygunluk Raporu; —Depo denetleme raporu eklenebilir.(Emniyet Müdürlüğünde mevcuttur.)</p>	
7	Patlayıcı Madde Güvenlik Belgesi	<p>1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi: 2-(3) adet renkli vesikalık fotoğraf: (son bir yıl içinde çekilmiş olacak, renkli fotokopi olmayacak) 3- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı 4-Sağlık Raporu: (Patlayıcı Madde Satın Alma ve taşınmasında sakınca olmadığına dair resmi hekimden alınacaktır.) 5-Vekaletname-Noterden 6-Patlayıcı maddeleri 87/12028 karar sayılı tüzük hükümlerine göre sevki ve taşınması için noterden verilecek taahhütname. <u>NOT:</u> 1-Talep sahibinin (şahıs-şirket) ismi veya ünvanı ticaret sicilindeki şekli ile belirtilmeli ve tüm evrakların aynı isim ve ünvana göre yapılmalıdır. 2-Taahhüt, vekalet ve muvafakatnameler noter tarafından tasdiklenecektir.Talep sahibi adına verilecek vekalet ve taahhütnamelerde mutlaka “dayanak” bulunmalıdır. 3-İzin belgesi tanziminde süre kısıtlayıcı faktörler olduğu veya bulunması halinde izin belgesi o tarihe kadar</p>	15 gün

		düzenlenecektir. (Ocak ruhsatının bitim tarihi süre kısıtlayıcı faktör olduğundan izin belgesi o tarihe kadar düzenlenir.)	
8	Nakilciler Ve Ateşçiler	<p>1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi: 2-(3) adet renkli vesikalık fotoğraf: (son bir yıl içinde çekilmiş olacak, renkli fotokopi olmayacak) 3- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı 4-Sağlık Raporu: (Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanmasında sakınca olmadığına dair resmi hekimden alınacaktır.)</p> <p><u>ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR</u></p> <p>1-Talep sahibinin (şahıs-şirket) ismi veya ünvanı ticaret sicilindeki şekli ile belirtilmeli ve tüm evrakların aynı isim ve ünvana göre yapılmalıdır. 2-Taahhüt, vekalet ve muvafakatnameler noter tarafından tasdiklenecektir. Talep sahibi adına verilecek vekâlet ve taahhütnamelerde mutlaka “dayanak” bulunmalıdır. 3-İzin belgesi tanziminde süre kısıtlayıcı faktörler olduğu veya bulunması halinde izin belgesi o tarihe kadar düzenlenecektir. (Ocak ruhsatının bitim tarihi,Vekaletname ve taahhütnamelerdeki tarihler süre kısıtlayıcı faktör olduğundan izin belgesi o tarihe kadar düzenlenir.)</p>	
9	Ateşçi Belgesi	<p>Adayların aşağıdaki belgelerin eklendiği bir dilekçe ile ikamet ettikleri İl Valiliğine (Emniyet Müdürlüğüne) başvurmaları gerekir;</p> <p>a) Son bir yıl içinde çekilmiş dört adet renkli vesikalık fotoğraf, b) Yeterlilik belgesi almasında psikolojik, nörolojik veya fiziki bir rahatsızlığı bulunmadığına dair resmi veya İl Sağlık Müdürlüğü'nün yetkilendirdiği özel sağlık kuruluşları tarafından düzenlenecek sağlık raporu, c) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı</p>	15 gün

10	Av Bayii-Yivsiz Tüfek Satış Bayii Ve Mermi Satış Bayiliği Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1- Emniyet Müdürlüğü Makamına Dilekçe: İşyerini açacak gerçek kişinin kendisi, şirket veya diğer tüzel kişilerin yetkili temsilcisi başvuracaktır. Dilekçede açılacak yerin açık adresi, niteliği belirtilecek ve irtibat telefonu bulunacaktır. İşyeri devir alınacaksa dilekçeler karşılıklı olarak verilecektir.2- Tapu Senedi Sureti:3- İşyeri kiralık ise Noter huzurunda yapılmış kira kontratı: (Tapuda müşterek mülkiyete konu olduğu anlaşılan yerlerin tüm hissedarlarından noterden yazılı muvafakatlarının alınması veya muvafakat alınmasına engel bir durum olması halinde konuya ilişkin mahkeme kararı gerekecektir.)4- Nüfus Cüzdan Fotokopisi:5- (8) adet renkli vesikalık fotoğraf: (son bir yıl içinde çekilmiş olacak, renkli fotokopi olmayacak)6- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı7- Sağlık Raporu: (Yivsiz Av Tüfeği ve Av Malzemeleri Satış Bayii çalıştırmasında ve silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan sakınca olmadığına dair resmi hekimden alınacaktır.)8- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi: (Riziko adresi olarak av bayii açılacak adres belirtilecek ve faaliyet konusu olarak Av Malzemeleri ve Patlayıcı Madde Satışı olarak yazılacaktır.)9- Taahhütname: (Ekli örneğe uygun olarak noterden yapılacaktır.) <p>ÖNEMLİ NOT:</p> <ol style="list-style-type: none">1- Başvuru sırasında sunulan belgelerin <u>son altı ay</u> içinde düzenlenmiş olması gerekmektedir. Belgeleri eksik veya mevzuata uygun olmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.2- G.B.T. ve Adli Sicil kayıtlarında suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları temin edilecektir.3- Şirket veya diğer tüzel kişiler için:<ol style="list-style-type: none">a- Kuruluş ilanı,(Ticaret Sicil Gazetesi)b- Açılması istenen yer için yönetim kurulu karar tutanağı ve yetkili temsilciye yönetim kurulu kararı ile verilmiş yetki belgesi,c- işyerini işletecek olan mesul müdürü için yönetim kurulu kararı tasdikli sureti ve diğer kişi için istenen belgeler geçerlidir.	15 gün
----	--	---	--------

		d) Ticaret Odası Kaydı, e) İmza Sirküleri 4- İşyerinin ortaklaşa olarak açılmak istenmesi halinde yukarıda sayılan evraklardan taahhütname, Kira kontratı ve Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk sigorta poliçesi gibi evraklarda her iki ortağında adı soyadı bulunacak, 5- Ortaklık sözleşmesi (Noterden yapılacaktır.)	
11	Ruhsatlı Silahlara Mermi Talebi	1-Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe,(TC Kimlik No Mutlaka Belirtilecek) 2-Ruhsat Fotokopisi	2 gün
12	Silah Nakil Belgesi	1-Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe,(TC Kimlik No Mutlaka Belirtilecek) 2-Ruhsat Fotokopisi	2 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

Silah ve Patlayıcı Mad. Şube Müdürlüğü

İsim : Bayram USLU
Unvan : 3.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : İhsaniye Mahallesi Dere Sokak
Emniyet Ek Hizmet Binası Kat:3
14300 Merkez BOLU
Tel : (374) 221 11 55
Faks : (374) 222 85 85
E-Posta : bolusilah@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İl Emniyet Müdür Yardımcısı

İsim : Ekrem GÜNEYİSİ
Unvan : 2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Sağlık Mahallesi Poyraz Sokak No. 25
14300 Merkez BOLU
Tel : (374) 215 37 21 - 22
Faks : (374) 215 52 63
E-Posta : bolusilah@egm.gov.tr