

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
İl Emniyet Müdürlüğü
(Polisevi Şube Müdürlüğü)
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N	PERSONELE VE VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ
1	KONAKLAMA HİZMETLERİ	1- Kimlik Kartı, Polis tanıtma kartı yada Sosyal Tesislere Giriş Kartı.	*10 Dakika Müracaat alınması, *Aynı gün talebin karşılanması
		2-Konaklama Belesinin Doldurulması	
2	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaat Talepleri	1-Dilekçe	*15 Dakika Müracaat alınması,
		2-Her aile bireyine ait 1 adet vesikalık fotoğraf	
3	RESTORAN HİZMETLERİ	1- Kimlik Kartı, Polis tanıtma kartı yada Sosyal Tesislere Giriş Kartı.	*10 Dakika Müracaat alınması ve talebin karşılanması
4	Personelin Hastane ve Cenaze Hizmetleri Talepleri Doğrultusundaki Talepleri	1-Dilekçe ve Hastane yatış veya sevk raporu	*15 Dakika Müracaat alınması,
		2-Şubelerin/Büroların Ambulans veya Cenaze Aracı Taleplerinde ivedilik arz eden konularda şifaen verilirlik emirler doğrultusunda hareket edilir.	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda ki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.Yukarıdaki belgeler standart müracaatlar için geçerlidir.özel durumlarda ekstra belge istenebilir.

İlk Müracaat Yeri : Şube Müdürü
İsmi : Cihangir SAĞIOĞLU
Ünvanı : 3. Sınıf Emniyet Müdürü
Adresi : Polisevi Şube Müdürlüğü
Telefon : 374 225 22 22
Faks : 374 225 25 00

İkinci Müracaat Yeri : Emniyet Müdür Yardımcısı
İsmi : Serdar ÇINAR
Ünvanı : İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Adresi : İl Emniyet Müdürlüğü
Telefon : 374 215 37 21
Faks :